

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đấu giá viên năm 2026

Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng năm 2026 được ban hành kèm theo Quyết định số 2974/QĐ-HVTP ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Giám đốc Học viện Tư pháp và nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ cũng như đáp ứng yêu cầu hoàn thành nghĩa vụ bồi dưỡng bắt buộc hàng năm đối với đội ngũ đấu giá viên theo quy định của pháp luật<sup>1</sup>, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đấu giá viên năm 2026 theo phương thức trực tuyến, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng bồi dưỡng

Đấu giá viên và các đối tượng khác có nhu cầu tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đấu giá viên.

#### 2. Nội dung bồi dưỡng

##### 2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

- Điểm mới về trình tự, thủ tục đấu giá và quản lý, tổ chức điều hành tổ chức hành nghề đấu giá tài sản trong Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024.

- Quy tắc đạo đức nghề nghiệp đấu giá viên và một số vướng mắc trong hoạt động đấu giá tài sản, giải pháp ngăn ngừa, phòng chống các sai phạm.

##### 2.2. Quyền lợi của học viên

Học viên hoàn thành khoá học được Cấp Giấy chứng nhận tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ do Học viện Tư pháp cấp theo quy định tại Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15.

**3. Số lượng:** dự kiến khoảng 50 người/01 lớp.

**4. Thời lượng bồi dưỡng:** 02 buổi/khóa.

<sup>1</sup> Khoản 13, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 và Điều 26, Điều 27, Điều 30 Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ Tư pháp.

### 5. Thời hạn đăng ký, phương thức tổ chức:

| Lớp          | Thời gian đăng ký              | Dự kiến khai giảng             | Phương thức và thời gian học tập                                              | Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)                                                        |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lớp 1</b> | Trước ngày<br><b>04/4/2026</b> | 08h00 ngày<br><b>12/4/2026</b> | Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật            |    |
| <b>Lớp 2</b> | Trước ngày<br><b>06/4/2026</b> | 19h00 ngày<br><b>16/4/2026</b> | Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào buổi tối các ngày trong tuần |    |
| <b>Lớp 3</b> | Trước ngày<br><b>04/6/2026</b> | 08h00 ngày<br><b>14/6/2026</b> | Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật            |   |
| <b>Lớp 4</b> | Trước ngày<br><b>08/6/2026</b> | 19h00 ngày<br><b>18/6/2026</b> | Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào buổi tối các ngày trong tuần |  |

**6. Học phí: 1.100.000 đồng/01 học viên/01 khóa học.** (Bằng chữ: Một triệu một trăm nghìn đồng/một học viên/một khóa học).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

### 7. Hồ sơ đăng ký tham dự:

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Ảnh chụp/photo Chứng chỉ đào tạo đầu giá (nếu có).
- Ảnh chụp/photo Chứng chỉ hành nghề đầu giá (nếu có).

Đề nghị gửi về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở danh sách đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ gửi Thông báo nhập học tới nhóm zalo lớp học và đăng tải thông tin tại mục Bồi dưỡng trên Website của Học viện Tư pháp.

***Đầu mối liên hệ, trao đổi:***

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Vân Hằng); 0967.6666.85 (Đ/c Hồng Hoa)

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

***Nơi nhận:***

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Cục Hỗ trợ Tư pháp (để phối hợp);
- Sở Tư pháp các tỉnh, TP trực thuộc TW (để phối hợp);
- Các tổ chức đấu giá tài sản (để phối hợp);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thị Hà**

**BỘ TƯ PHÁP**  
**HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**

**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đấu giá viên – Lớp...**

1. Họ và tên: .....Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Số chứng chỉ đào tạo đấu giá:.....Cấp ngày:...../...../.....
5. Số chứng chỉ hành nghề đấu giá:.....Cấp ngày:...../...../.....
6. Là đấu giá viên đang hành nghề tại tổ chức hành nghề đấu giá tài sản:  
.....có trụ sở tại tỉnh/thành phố:.....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):  
Họ và tên người nộp tiền: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Địa chỉ: .....  
.....  
Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
9. Bằng Phiếu thông tin này, bản thân tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20  
**HỌC VIÊN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.